

Deelnameattesten voor nascholingen vanaf 1 maart 2017 kan je downloaden in je portaal via de website cno.uantwerpen.be.

Je deelnameattest komt online als je aan twee voorwaarden voldoet:

- Je was **aanwezig**. Dit registreren we de dag zelf en verwerken we manueel, ten laatste één werkdag na de nascholing.
- Je hebt het **evaluatieformulier** van de nascholing ingevuld binnen de zeven dagen na de nascholing.

Eens het attest in je portaal verschijnt, blijft het daar beschikbaar zolang je account actief is.

Voor **meerderdaagse nascholingen** is het attest pas beschikbaar na afloop van de laatste lesdag.

Attesten opvragen **als cursist** doe je als volgt:

STAP 1

Ga naar cno.uantwerpen.be, klik rechtsboven op 'Aanmelden' en vervolgens op 'Meld aan voor jezelf'.



The screenshot shows the CNO portal homepage. At the top right, there is a blue button labeled 'Aanmelden' with a red arrow and the number '1' pointing to it. Below the header, there is a search bar and a navigation menu. The main content area is titled 'Aanmelden / inschrijven' and contains two large blue boxes. The left box is titled 'Meld aan voor jezelf (persoonlijk account)' and has a red arrow and the number '2' pointing to it. The right box is titled 'Meld aan als instelling (instellingsaccount)'. Both boxes list the actions you can perform with each account type.

Universiteit Antwerpen

CENTRUM NASCHOLING ONDERWIJS

Nascholingsaanbod Teamgerichte nascholingen Themadagen Postgraduaten en micro-credentials Thema's in de kijker

Aanmelden / inschrijven

Meld aan voor jezelf
(persoonlijk account)

Met je persoonlijk account kan je:

- jezelf inschrijven;
- een evaluatie invullen;
- een aanwezigheidsattest opvragen;
- lesmateriaal raadplegen.

Meld aan als instelling
(instellingsaccount)

Met het instellingsaccount kan je:

- inschrijvingen van collega's beheren;
- debet- en creditnota's raadplegen;
- aanwezigheidsattesten opvragen.

Vul je e-mailadres en wachtwoord in en klik eronder opnieuw op 'Aanmelden'.



The screenshot shows the 'Persoonlijk account' login form. It has fields for 'E-mail:' and 'Wachtwoord:'. There is a checkbox for 'Aanmeldgegevens bewaren' and a blue button labeled 'Aanmelden'. To the right of the password field, there are two buttons: 'Je hebt nog geen account bij CNO' and 'Wachtwoord vergeten?'.

Persoonlijk account

E-mail:

Wachtwoord:

☐ Aanmeldgegevens bewaren

Aanmelden

Je hebt nog geen account bij CNO

Wachtwoord vergeten?

- Ken je je wachtwoord niet meer? Klik op de knop 'Wachtwoord vergeten?' en vul je e-mailadres in. Je ontvangt via mail een link om een nieuw wachtwoord in te stellen.
- Ben je niet zeker met welk e-mailadres je geregistreerd bent? Contacteer ons via cno@uantwerpen.be.

STAP 2

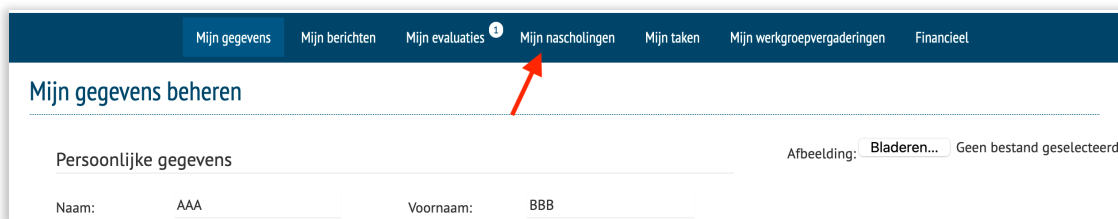
Klik op 'Mijn portaal'.



STAP 3

Ga naar het tabblad 'Mijn nascholingen'.

Er verschijnt een overzicht van de nascholingen (cursussen, studiedagen, opleidingen) waarvoor je ingeschreven bent. Dit zijn zowel nascholingen die reeds plaatsvonden, als toekomstige nascholingen.



STAP 4

Zoek in de lijst de nascholing waarvoor je het attest wil opvragen en klik op 'attest'. Het attest wordt automatisch gedownload.



Waarom staat er geen 'attest' bij de nascholing?

- Er staat een link 'vul evaluatie in': Je hebt het evaluatieformulier nog niet ingevuld. Klik op de link of ga naar 'Mijn evaluaties'.
- Er staat helemaal niets:
 - Je was afwezig en/of je vulde het evaluatieformulier niet in binnen de termijn van 7 dagen.
 - Je was afwezig op de laatste dag van een meerdaagse nascholing: stuur een e-mail naar je CNO-contactpersoon voor de betreffende nascholing.

Heb je nog verdere vragen? Wij helpen je graag verder via cno@uantwerpen.be.

Vriendelijke groet,
Het CNO-team